

Số: 208/TB-SNV

Quảng Trị, ngày 26 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng công chức vào làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị

Thực hiện ý kiến của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 926/SNV-CCVC ngày 22/10/2020 về việc thống nhất số lượng, chức danh tuyển dụng viên chức sự nghiệp của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh và Kế hoạch số 999/KH-SNV ngày 24 tháng 11 năm 2020 về việc tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị năm 2020, Sở Nội vụ thông báo nội dung tuyển dụng viên chức như sau:

#### **I. Số lượng chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tuyển dụng:**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: **05 chỉ tiêu** tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, gồm:

- Lưu trữ viên hạng III (mã số: V.01.02.02): **03** chỉ tiêu, gồm:

+ 02 viên chức Phụ trách thu thập, chỉnh lý tài liệu và các hoạt động dịch vụ, tốt nghiệp đại học ngành: Lưu trữ học hoặc các ngành: Luật hành chính; Hành chính học; Xã hội học; Quản trị văn phòng; Công nghệ thông tin; Ngữ văn, Lịch sử, Chính trị học; Kế toán. Đối với các ngành ngoài Lưu trữ học thì phải có chứng chỉ Văn thư - Lưu trữ (*trong đó: 01 viên chức hưởng lương từ ngân sách và 01 viên chức hưởng lương từ nguồn thu của đơn vị*).

+ 01 viên chức Quản lý tài liệu điện tử, tốt nghiệp đại học ngành: Công nghệ thông tin (Kỹ sư, cử nhân, cử nhân sư phạm) hoặc các ngành: Lưu trữ học, Luật hành chính. Đối với các ngành ngoài Công nghệ thông tin thì phải có bằng trung cấp hoặc kỹ thuật viên, lập trình viên công nghệ thông tin.

- Lưu trữ viên hạng IV (mã số: V.01.02.03): **01** chỉ tiêu.

01 viên chức Phụ trách thu thập, chỉnh lý tài liệu và các hoạt động dịch vụ, tốt nghiệp trung cấp các ngành: Văn thư - Lưu trữ; Lưu trữ học và quản trị văn phòng; Lưu trữ và quản lý thông tin; Hành chính văn phòng; Hành chính văn thư.

- Văn thư trung cấp (mã số: 02.008): **01** chỉ tiêu.

01 viên chức tại vị trí việc làm Văn thư - Lưu trữ, tốt nghiệp trung cấp các ngành: Văn thư - Lưu trữ; Hành chính văn thư; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.

#### **II. Điều kiện, tiêu chuẩn, đối tượng, hình thức và nội dung tuyển dụng**

##### **1. Điều kiện chung:**

a. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ

năng phù hợp với vị trí việc làm. Trong đó:

+ Về trình độ đào tạo: Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo đảm bảo quy định tại Mục I Thông báo này.

+ Đối với trình độ ngoại ngữ:

*Tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên hạng III:* Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A2 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).

*Tuyển dụng vào chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên hạng IV và ngạch Văn thư trung cấp:* Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên hoặc chứng chỉ tương đương (chứng chỉ A1 theo khung tham chiếu chung Châu Âu).

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không đảm bảo các điều kiện nêu trên.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã

ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, điểm b, điểm c nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **3. Hình thức và nội dung tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2020 được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng như sau:

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

### **4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 4.1 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người Giám đốc Sở Nội vụ quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **III. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức, tài liệu ôn tập**

### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này.

1.2. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, khai đầy đủ các nội

dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

## **2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

## **3. Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển**

Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển (tạm thu: 500.000 đồng/thí sinh) đến Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Lưu trữ Lịch sử tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh).

Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển nhưng không tham gia xét tuyển thì không hoàn trả lại lệ phí dự tuyển.

**4. Thời gian, địa điểm tổ chức và tài liệu ôn tập:** Do Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở Nội vụ quyết định và thông báo cụ thể trên website của Sở Nội vụ: [noivuquangtri.gov.vn](http://noivuquangtri.gov.vn).

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ (địa chỉ: [noivuquangtri.gov.vn](http://noivuquangtri.gov.vn)), Báo Quảng Trị và niêm yết tại trụ sở Sở Nội vụ, trụ sở Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ.

Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ để những người có điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển./.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- Website Sở Nội vụ;
- Báo Quảng Trị;
- Các phòng: TCBC, CCVC;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Hồ Ngọc An**