

Số: ~~1599~~/KH-UBND

Quảng Trị, ngày ~~24~~ tháng 4 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Phối hợp tổ chức triển lãm hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B**

Theo đề nghị của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước tại Công văn số 147/VTLTNN-NVTW ngày 26/02/2018 về việc đề nghị phối hợp tổ chức triển lãm tài liệu lưu trữ quốc gia; công văn số 278/VTLTNN-NVTW ngày 27/3/2018 v/v phối hợp tổ chức Lễ bàn giao kỷ vật và triển lãm hồ sơ, tài liệu của cán bộ đi B, UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức triển lãm hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B với những nội dung như sau:

**1. Mục đích, ý nghĩa**

Nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 02/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ;

Công bố giới thiệu hình ảnh, tài liệu, hiện vật về cuộc kháng chiến chống Mỹ, về hồ sơ kỷ vật của cán bộ đi B, về mảnh đất và con người Quảng Trị đau thương anh dũng kiên cường trong lửa đạn, đóng góp máu xương cho Tổ quốc để dành độc lập, tự do, hòa bình cho dân tộc nhân kỷ niệm 71 năm ngày Thương binh liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2018).

**2. Yêu cầu**

Triển lãm hồ sơ, tài liệu của cán bộ đi B đảm bảo tính khách quan, khoa học, thẩm mỹ, hiệu quả, tiết kiệm.

Đảm bảo an toàn cho tài liệu, hiện vật trong quá trình triển lãm.

**3. Đơn vị chủ trì:** Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước

**4. Đơn vị phối hợp:** UBND tỉnh Quảng Trị (Sở Nội vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Trị, UBND thị xã Quảng Trị).

**5. Nội dung phối hợp:** Tổ chức lễ khai mạc triển lãm và lễ bàn giao hồ sơ, kỷ vật đi B, cụ thể: Chuẩn bị cơ sở vật chất (sân khấu, phong màn, bàn ghế), công tác lễ tân, truyền thông, huy động lực lượng tham dự và lực lượng bảo vệ phục vụ triển lãm.

**6. Thời gian tổ chức:** Từ ngày 26 tháng 7 đến 03 tháng 9 năm 2018

**7. Địa điểm:** Quảng trường Khu di tích Thành cổ Quảng Trị

**8. Thành phần dự lễ**

a) Các cơ quan Trung ương (do Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước mời)

b) Địa phương:

Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh Quảng Trị; Đại diện Lãnh đạo các sở, ban ngành trên địa bàn tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã;

Các cán bộ đi B và thân nhân gia đình cán bộ đi B (do Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước chọn một số cán bộ tiêu biểu);

## **9. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

### **a) Sở Nội vụ**

Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND tỉnh phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước tổ chức triển lãm hồ sơ, tài liệu của cán bộ đi B;

Phối hợp với Báo Quảng Trị, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Website Quảng Trị để tuyên truyền, đưa tin.

Đôn đốc, kiểm tra tiến độ, chất lượng các công việc phối hợp của các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND tỉnh xử lý kịp thời những khó khăn vướng mắc để phục vụ tốt cho triển lãm hồ sơ, tài liệu của cán bộ đi B.

### **b) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

Chuẩn bị địa điểm tại Thành cổ Quảng Trị; đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất cần thiết (sân khấu, phong, công tác lễ tân) phục vụ triển lãm hồ sơ, tài liệu của cán bộ đi B theo yêu cầu của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước .

### **c) Ủy ban nhân dân thị xã Quảng Trị**

Chịu trách nhiệm bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian tổ chức triển lãm hồ sơ, tài liệu của cán bộ đi B.

### **d) Sở Tài chính**

Hướng dẫn các cơ quan lập dự trù kinh phí; thẩm định, đề xuất UBND tỉnh bố trí kinh phí theo quy định.

Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND thị xã Quảng Trị chủ động liên hệ cụ thể với Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước để chuẩn bị các nội dung phục vụ tổ chức lễ khai mạc triển lãm và bàn giao hồ sơ, tài liệu của cán bộ đi B chu đáo, hiệu quả theo đúng thời gian Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước yêu cầu. / *n*

#### **Nơi nhận:**

- Cục Văn thư và Lưu trữ NN;
- Các Sở: Nội vụ; Sở Văn hóa-TT&DL, Tài chính;  
Đài PT-TH tỉnh, Báo Quảng Trị;
- UBND thị xã Quảng Trị;
- Chi cục VTLT tỉnh;
- Lưu VT, VX<sub>TH</sub>, NC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Mai Thức**