

Số: /SNV-CCHCVTLT

Quảng Trị, ngày tháng 9 năm 2024

V/v tăng cường công tác bảo quản,  
bảo vệ an toàn tài liệu lưu trữ tại  
cơ quan, đơn vị trong mùa mưa bão

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Nhằm chủ động bảo vệ hồ sơ, tài liệu lưu trữ trước tình hình mưa, bão, lũ lụt, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện các nội dung công việc sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức tăng cường tuyên truyền, phổ biến quy định của pháp luật về cảnh báo thiên tai, phòng chống thiên tai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý nhằm nâng cao ý thức, vai trò, trách nhiệm về bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ; đặc biệt đối với những công chức, viên chức, người trực tiếp làm công việc liên quan đến hồ sơ, tài liệu của cơ quan, tổ chức mình.

2. Tăng cường việc kiểm tra, bố trí trực, đánh giá mức độ an toàn tại kho lưu trữ/phòng bảo quản tài liệu để kịp thời ứng cứu và xử lý nhanh các tình huống khẩn cấp xảy ra. Chủ động xây dựng phương án phòng chống riêng đối với kho lưu trữ/phòng bảo quản tài liệu chịu tác động trực tiếp của mưa, bão, lũ nhằm bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ. Bố trí đủ giá (kệ), hộp (cấp) bảo quản tài liệu. Đầu tư kinh phí gia cố, cải tạo, nâng cấp công trình kho/phòng và trang thiết bị chuyên dụng dành cho kho bảo quản.

3. Chỉ đạo công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý thực hiện tốt chế độ nộp lưu tài liệu theo đúng quy định; hoàn thành việc sắp xếp hồ sơ, tài liệu chưa đến hạn nộp lưu lên giá/kệ/tủ tại bộ phận, phòng của cơ quan, tổ chức trước khi bão, lũ xảy ra để tránh tình trạng tài liệu bị ướt, ẩm mốc, hư hỏng.

4. Theo dõi, cập nhật diễn biến về mưa, bão, lũ trên các phương tiện thông tin đại chúng để chủ động bảo vệ, bảo đảm an toàn tài liệu lưu trữ, hạn chế thiệt hại do mưa, bão, lũ gây ra. Đặc biệt đối với những cơ quan, tổ chức đã từng bị ngập lụt, phải có phương án di chuyển hồ sơ, tài liệu đến nơi cao ráo, an toàn.

5. Kịp thời báo cáo về Sở Nội vụ trong các trường hợp hồ sơ, tài liệu bị hư hỏng, mất mát do mưa, bão, lũ gây ra để có sự chỉ đạo và tìm biện pháp khắc phục thiệt hại. Các cơ quan, tổ chức không tự ý hủy hồ sơ, tài liệu khi chưa có ý kiến của cơ quan có thẩm quyền thực hiện quản lý nhà nước về lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện chỉ đạo, triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ hoặc liên hệ qua số điện thoại 0915.707.807 để được giải đáp./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Trung tâm LTLS;
- Lưu: VT, CCHCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Vịnh**