

Số: 109/CCVTLT-QL

Quảng Trị, ngày 01 tháng 11 năm 2016

V/v báo cáo thống kê công tác văn thư,  
lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2016

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 09/2013/TT-BNV ngày 31/10/2013 của Bộ Nội vụ Quy định chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ.

Để có số liệu chính xác về công tác văn thư, lưu trữ báo cáo UBND tỉnh và Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, Bộ Nội vụ, Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị các cơ quan, tổ chức báo cáo thống kê định kỳ công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2016 với nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan, tổ chức không có đơn vị trực thuộc thực hiện Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH tại Thông tư 09/2013/TT-BNV.

2. Đối với các cơ quan, tổ chức có đơn vị trực thuộc, triển khai cho đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo thống kê cơ sở theo Biểu số 01/CS và Biểu số 02/CS. Sau đó tổng hợp báo cáo thống kê theo Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH.

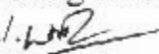
3. Các báo cáo thống kê cơ sở của đơn vị trực thuộc sở, ban, ngành báo cáo về sở, ban, ngành. Sau đó sở, ban, ngành tổng hợp báo cáo thống kê theo Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH.

4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh, các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh, các doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh thuộc Danh mục nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh báo cáo về Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

5. Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện, các cơ quan, tổ chức thuộc UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại huyện thuộc danh mục nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh báo cáo về Phòng Nội vụ. Sau đó Phòng Nội vụ tổng hợp theo Biểu số 01/TH và Biểu số 02/TH gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

Các Biểu số được đăng tải trên website: <http://luutru.quangtri.gov.vn> tại mục **BIỂU MẪU THỐNG KÊ**. Các báo cáo thống kê được thực hiện dưới 2 hình thức: Văn bản giấy và văn bản điện tử gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Quảng Trị số 70 đường Trần Hưng Đạo, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị; Văn bản điện tử gửi tới địa chỉ email: [lethiphuong@quangtri.gov.vn](mailto:lethiphuong@quangtri.gov.vn) trước ngày **31/12/2016**.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức gửi báo cáo đúng thời gian quy định về Chi cục Văn thư - Lưu trữ tổng hợp trình Giám đốc Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh, Bộ Nội vụ và Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với Chi cục Văn thư - Lưu trữ qua điện thoại số: 053.3525585. / 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở Nội vụ (b/c);
- Chi cục trưởng, Phó CCT;
- Lưu: VT, QL (02).

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Xuân Oanh**