

Số: *110* /CCVTLT-QL

Quảng Trị, ngày *02* tháng *11* năm 2016

V/v khảo sát nhu cầu đào tạo trình độ  
chuyên ngành văn thư, lưu trữ

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025 và Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ Quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư, Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh gửi đến quý cơ quan, tổ chức mẫu khảo sát và phiếu đăng ký nhu cầu đào tạo nâng cao trình độ chuyên ngành văn thư, lưu trữ giai đoạn 2016-2020 như sau:

1. Phiếu khảo sát đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác văn thư, lưu trữ (Phiếu số 01 kèm theo).

2. Phiếu đăng ký nhu cầu đào tạo đối với công chức, viên chức, người lao động làm công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã và các trường học trong tỉnh chưa được đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, đăng ký học Trung cấp, Cao đẳng, Đại học Văn thư - Lưu trữ (Phiếu số 02 kèm theo).

Đề nghị các cơ quan, tổ chức có nhu cầu đào tạo cho công chức, viên chức, người lao động làm công tác văn thư, lưu trữ đăng ký để Chi cục có cơ sở đề nghị mở lớp; hình thức đào tạo tại chức tại tỉnh.

- Đối với các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh có đơn vị trực thuộc, triển khai cho đơn vị và cơ quan trực thuộc thực hiện theo Phiếu số 01 và tổng hợp danh sách theo Phiếu số 02.

- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố triển khai cho cơ quan, tổ chức, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện và UBND cấp xã thực hiện theo Phiếu số 01 và tổng hợp danh sách theo Phiếu số 02.

Phiếu khảo sát và phiếu đăng ký của cơ quan, tổ chức gửi về Chi cục Văn thư - Lưu trữ, số 70 Trần Hưng Đạo, thành phố Đông Hà, đồng thời qua địa chỉ email: [lethiphuong@quangtri.gov.vn](mailto:lethiphuong@quangtri.gov.vn) trước ngày 20/11/2016 để tổng hợp. *ph*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (b/c);
- PNV các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, QL.

KT. CHI CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Oanh



Phiếu số 01

**PHIẾU KHẢO SÁT CÁN BỘ LÀM CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ**

(Ban hành kèm theo Công văn số: M0/CCVTLT-QL ngày 02/11/2016  
của Chi cục Văn thư - Lưu trữ)

**1. Thông tin cơ bản:**

- Họ và tên:..... Ngày sinh:...../...../..... Nam  Nữ .
- Quê quán: .....
- Chức vụ, đơn vị công tác:.....
- Các công việc đang đảm nhiệm:.....
- Bậc lương:..... Hệ số:..... Phụ cấp khác:.....
- Ngày tuyển dụng (hoặc vào làm việc): ...../...../.....
- Ngày vào làm công tác văn thư, lưu trữ: ...../...../.....

**2. Trình độ đã qua đào tạo:**

- Văn hóa:.....
- Chuyên môn nghiệp vụ: .....
- Chuyên ngành VTLT:.....Đại học  , Cao đẳng  , Trung cấp
- Lý luận chính trị:..... Quản lý nhà nước:.....
- Ngoại ngữ:..... Tin học:.....
- Đã qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ VTLT (thời gian, tên lớp, cơ sở đào tạo):.....
- .....
- .....
- .....

**3. Đăng ký nhu cầu đào tạo chuyên ngành VTLT: Chọn một hình thức đào tạo**

- Đại học
- Cao đẳng
- Trung cấp

**Xác nhận**  
Thủ trưởng đơn vị

Ngày.....tháng ..... năm.....  
Người lập phiếu

Phiếu số 02

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH**

**CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐĂNG KÝ NHU CẦU**

**ĐÀO TẠO CHUYÊN NGÀNH VĂN THƯ - LƯU TRỮ**

*(Ban hành kèm theo Công văn số: 110 /CCVTLT-QL ngày 02/4/2016 của*

*Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh)*

STT	Họ và tên	Năm sinh		Đơn vị công tác	Trình độ hiện tại			Nhu cầu đào tạo Chuyên ngành VTLT			Ghi chú
		Nam	Nữ		Văn hóa	Chuyên môn	Lý luận CT	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	

Thủ trưởng  
(Ký tên đóng dấu)