

Số: **2353** KH-UBND

Quảng Trị, ngày **28** tháng **3** năm 2019

KẾ HOẠCH

Sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm của tỉnh Quảng Trị và về tỉnh Quảng Trị năm 2019 và giai đoạn 2020-2025

Thực hiện Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ; Quyết định số 644/QĐ-TTg ngày 31/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm của Việt Nam và về Việt Nam”, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm của tỉnh Quảng Trị và về tỉnh Quảng Trị năm 2019 và giai đoạn 2020-2025, gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Khảo sát số lượng, tình trạng tài liệu lưu trữ quý, hiếm để tổ chức thực hiện công tác sưu tầm, thu thập, bổ sung vào dữ liệu lưu trữ của tỉnh, nhằm đáp ứng yêu cầu sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ sự nghiệp xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng của tỉnh Quảng Trị.
2. Giúp cho các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ hiểu rõ hơn về giá trị kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội tiêu biểu của tài liệu lưu trữ quý, hiếm.
3. Xác định nguồn tài liệu lưu trữ có giá trị lịch sử, tài liệu quý, hiếm cần sưu tầm từ các cơ quan, tổ chức, cơ sở thờ tự, cá nhân, gia đình, dòng họ trong và ngoài tỉnh.
4. Tài liệu lưu trữ quý, hiếm sau khi thu thập phải thực hiện công bố, giới thiệu rộng rãi trên báo, tạp chí, trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông xã hội.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi sưu tầm

- Các cá nhân, gia đình, dòng họ trong và ngoài tỉnh gồm:
 - + Nhà hoạt động chính trị, hoạt động chính trị - xã hội tiêu biểu, có nhiều cống hiến cho tỉnh Quảng Trị;
 - + Cá nhân đạt giải thưởng cấp Nhà nước và quốc tế;
 - + Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân;
 - + Nhà khoa học, nhà văn, nhà thơ, nhà báo, cá nhân nổi tiếng hoạt động trong các lĩnh vực (sân khấu, điện ảnh, nhiếp ảnh, hội họa, âm nhạc, lịch sử, văn học, nghệ thuật...);
 - + Gia đình, dòng họ có nhiều dấu ấn trong lịch sử;

- + Cá nhân, gia đình, dòng họ lưu giữ được tài liệu có giá trị.
- Tổ chức trong và ngoài tỉnh gồm:
 - + Bảo tàng, Thư viện, Lưu trữ, Phòng truyền thống, Nhà văn hóa...
 - + Cơ sở thờ tự (đình, chùa, đền...);
 - + Các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia; Lưu trữ lịch sử các tỉnh, thành phố trong nước;
 - + Lưu trữ của các cơ quan, tổ chức ở Trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

2. Đối tượng sưu tầm

- Nội dung sưu tầm tập trung vào các vấn đề sau:
 - + Tài liệu phản ánh các sự kiện về kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, đối ngoại, an ninh, quốc phòng, khoa học kỹ thuật, nghệ thuật tiêu biểu của tỉnh Quảng Trị mà tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh không có hoặc có không đầy đủ.
 - + Tài liệu chứng minh chủ quyền, lãnh thổ và biên giới biển, hải đảo, đất liền của Việt Nam.
 - + Tài liệu phản ánh lịch sử tỉnh Quảng Trị đang bảo quản tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia.
 - + Tài liệu phản ánh sinh động và chân thực cuộc sống vật chất, tinh thần, phong tục, tập quán của người dân Quảng Trị.
 - + Tài liệu lưu trữ về các cá nhân, gia đình, dòng họ nổi tiếng, có nhiều dấu ấn trong lịch sử của tỉnh Quảng Trị.
- Hình thức tài liệu sưu tầm đảm bảo một trong các yêu cầu sau:
 - + Độ dẻo về vật mang tin (lá, gỗ, vải, da, giấy dó...);
 - + Độ dẻo về ngôn ngữ thể hiện, hình thức trình bày, kỹ thuật chế tác (hình vẽ, hoa văn, ký hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh...);
 - + Bản chính, bản gốc, bản thảo viết tay hoặc có bút tích của các cá nhân tiêu biểu.

3. Biện pháp sưu tầm, thu thập

- Trực tiếp vận động, thuyết phục các cơ quan, đơn vị và cá nhân, gia đình, dòng họ, các cơ sở thờ tự thấy được vinh dự và quyền lợi khi hiến tặng để tự nguyện hiến tặng, giao nộp, và ký gởi vào lưu trữ lịch sử tỉnh những tài liệu quý, hiếm để bảo vệ, bảo quản an toàn và phát huy giá trị của tài liệu lưu trữ.
- Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng như tuyên truyền qua báo chí, đài phát thanh, truyền hình để vận động, thuyết phục có quy mô hơn, đối tượng và phạm vi tuyên truyền sâu rộng hơn về giá trị của tài liệu lưu trữ.
- Tổ chức khen thưởng, vinh danh, bồi dưỡng cho các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ, cơ sở thờ tự trong và ngoài tỉnh có thành tích trong công tác bảo quản, giữ gìn, hiến tặng, ký gởi tài liệu lưu trữ quý, hiếm cho lưu trữ lịch sử tỉnh.
- Phôtô, sao chép và chứng thực hồ sơ, tài liệu, các bản thảo viết tay có giá trị lịch sử qua các thời kỳ của địa phương.

- Phục chế, lập bản sao bảo hiểm tài liệu lưu trữ quý, hiếm bị hư hỏng hoặc có nguy cơ bị hư hỏng; tổ chức bảo quản tài liệu đúng chế độ để kéo dài tuổi thọ tài liệu.

4. Nhiệm vụ cụ thể và thời gian thực hiện

a) Nhiệm vụ năm 2019

- Tuyên truyền, tiếp nhận thông tin, tổ chức điều tra, thống kê tài liệu lưu trữ có giá trị lịch sử, tài liệu quý, hiếm trong và ngoài tỉnh.

- Tiến hành khảo sát thực tế nguồn tài liệu quý, hiếm tại các cơ quan, tổ chức, cơ sở thờ tự, gia đình, dòng họ, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng khung chế độ, định mức chi cụ thể trong việc tiếp nhận, mua, sao chụp, phục chế tài liệu lưu trữ quý hiếm, thuê mướn chuyên gia, hội nghị; thăm hỏi, bồi dưỡng, khen thưởng các tổ chức cá nhân có công phát hiện, gìn giữ và hiến tặng tài liệu quý hiếm vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Thành lập Hội đồng thẩm định tài liệu quý, hiếm của Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Phối hợp với các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Lưu trữ lịch sử các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khảo sát thực tế, thống nhất phương án sưu tầm, thu thập tài liệu quý, hiếm của tỉnh Quảng Trị.

- Lập và phê duyệt Danh mục tài liệu lưu trữ quý, hiếm của tỉnh Quảng Trị.

b) Nhiệm vụ giai đoạn năm 2020 - 2025

- Tiếp tục tuyên truyền, tiếp nhận thông tin, tổ chức điều tra, thống kê, khảo sát thực tế nguồn tài liệu lưu trữ có giá trị lịch sử, tài liệu quý, hiếm tại các cơ quan, tổ chức, cơ sở thờ tự, gia đình, dòng họ, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

- Vận động, thuyết phục các cơ quan, tổ chức, cơ sở thờ tự, gia đình, dòng họ, cá nhân để thống nhất phương thức sưu tầm, thu thập tài liệu quý, hiếm.

- Tổ chức thu thập, tiếp nhận tài liệu quý hiếm vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Tổ chức tuyên dương, khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân có công trong việc phát hiện, gìn giữ và hiến tặng tài liệu quý, hiếm cho Lưu trữ lịch sử.

- Cập nhật, phê duyệt bổ sung Danh mục tài liệu lưu trữ quý, hiếm của tỉnh Quảng Trị.

- Thực hiện công tác tu bổ, phục chế đối với tài liệu lưu trữ lịch sử, tài liệu quý hiếm bị hư hỏng hoặc có nguy cơ hư hỏng; tổ chức bảo quản an toàn tài liệu.

- Trợ giúp các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ về kỹ thuật trong việc bảo quản, bảo hiểm tài liệu quý, hiếm.

- Tổ chức công bố, trưng bày, giới thiệu, quảng bá, tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ quý, hiếm theo quy định của pháp luật.

5. Thẩm định danh mục tài liệu lưu trữ quý, hiếm

Sở Nội vụ thành lập Hội đồng xác định giá trị tài liệu lưu trữ quý, hiếm của tỉnh, thành phần gồm:

- Chủ tịch: Đại diện Lãnh đạo Sở Nội vụ;

- Các Phó Chủ tịch: Lãnh đạo cơ quan Lưu trữ lịch sử;

- Các Ủy viên: Công chức phụ trách lĩnh vực quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ (Sở Nội vụ); Lãnh đạo các phòng thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử và một số ủy viên là những người có am hiểu về lĩnh vực, tài liệu quý, hiếm (do Sở Nội vụ mời).

- Thư ký (tổ thư ký): Viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

Trình UBND tỉnh phê duyệt danh mục tài liệu lưu trữ quý, hiếm trên cơ sở ý kiến của Hội đồng xác định giá trị tài liệu lưu trữ quý, hiếm của tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 129/TTLT-BTC-BNV ngày 05/9/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm thực hiện Đề án “Sưu tầm tài liệu lưu trữ quý, hiếm của Việt Nam và về Việt Nam” và các văn bản khác có liên quan.

2. Nguồn kinh phí chi cho công tác tổ chức khảo sát, sưu tầm, thu thập tài liệu có giá trị lịch sử, tài liệu quý, hiếm của các cơ quan, đơn vị và các cá nhân gia đình, dòng họ tiêu biểu qua các thời kỳ lịch sử của tỉnh do ngân sách tỉnh cấp.

3. Hàng năm, căn cứ Kế hoạch công tác và yêu cầu nhiệm vụ sưu tầm, thu thập, bảo quản, khai thác tài liệu quý, hiếm, Lưu trữ lịch sử lập dự toán chi tiết kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể hàng năm cho việc khảo sát, thu thập tài liệu quý hiếm; Xây dựng các quy định, chính sách, đề xuất các giải pháp, nhiệm vụ thực hiện. Kiểm tra, giám sát tiến độ và chất lượng các nội dung của kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với Sở Văn hoá Thể thao và du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính, các huyện, thành phố, thị xã triển khai thực hiện các nội dung đã đề ra; tuyên truyền, vận động, thuyết phục các cơ quan, tổ chức, cộng đồng dân cư, cơ sở thờ tự, các cá nhân, gia đình, dòng họ giao nộp, hiến tặng, ký gửi, chuyển nhượng tài liệu lưu trữ lịch sử, tài liệu quý, hiếm vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để bảo vệ an toàn và phát huy giá trị tài liệu. Tổ chức công bố, giới thiệu về tài liệu lưu trữ quý hiếm như trưng bày, triển lãm, viết bài, xuất bản sách trên báo, tạp chí, trang thông tin điện tử, các phương tiện truyền thông xã hội.

- Hàng năm, căn cứ vào nội dung Kế hoạch và tiến độ triển khai, chỉ đạo Lưu trữ lịch sử lập dự toán kinh phí thực hiện để gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh về tiến độ và kết quả thực hiện.

2. Sở Tài chính

- Tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng khung mức chi cho việc sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Thẩm định dự toán kinh phí và đề xuất UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện từng năm theo Kế hoạch. Giám sát, kiểm tra và hướng dẫn quyết toán tài chính, đảm bảo sử dụng nguồn kinh phí có hiệu quả.

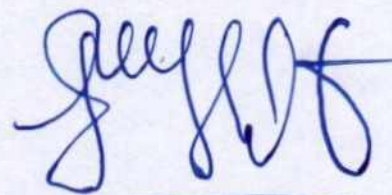
3. Các sở, ban, ngành liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố:

Theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến việc sưu tầm tài liệu quý, hiếm thuộc lĩnh vực ngành, phạm vi quản lý được phân công, đảm bảo triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND huyện, TP, TX;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, NC

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Chính