

SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG TRỊ
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 86 /CCVTLT-LTLS

Quảng Trị, ngày 09 tháng 8 năm 2016

V/v nộp lưu hồ sơ, tài liệu
vào Lưu trữ lịch sử

Kính gửi: Cục Thuế tỉnh Quảng Trị.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Quảng Trị nhận được công văn số 3329/CT-HC ngày 07/7/2016 của Cục Thuế tỉnh về việc nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử. Sau khi thẩm định mục lục hồ sơ tài liệu nộp lưu theo đúng quy định, Chi cục Văn thư - Lưu trữ có một số ý kiến như sau:

Quy trình nộp lưu hồ sơ, tài liệu đề nghị Cục Thuế thực hiện theo công văn số 478/HD-SNV ngày 20/10/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về hướng dẫn thực hiện giao nhận hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử tỉnh.

Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu cần được chỉnh sửa theo mẫu quy định tại Phụ lục I, công văn số 478/HD-SNV ngày 20/10/2015 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị.

Phần trình bày các mục, đề mục của Mục lục hồ sơ chưa logic; một số hồ sơ cần xác định lại thời hạn bảo quản... (có phụ lục hướng dẫn kèm theo)

Hiện tại hộp đựng hồ sơ chưa đúng quy định nên phải thay hộp theo mẫu Quy định tại Quyết định số 1687/QĐ-BKHHCN ngày 23/7/2012 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Đề nghị Cục Thuế chỉnh sửa lại mục lục hồ sơ để tiến hành giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ về Chi cục Văn thư - Lưu trữ theo số điện thoại 0533.550408 gặp đ/c Nguyễn Thị Hương để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Chi cục;
- Lưu: VT, Kho LTLS.



Phan Thị Quyên

Phụ lục

HƯỚNG DẪN SẮP XẾP HỒ SƠ, XÁC ĐỊNH THỜI HẠN BẢO QUẢN

(Kèm theo công văn số 86/CCVTLT-LTLS ngày tháng năm của Chi cục Văn thư Lưu trữ tỉnh Quảng Trị)

1. Sắp xếp hồ sơ trong mục lục.

A. Tờ khai Thuế

I. Năm...

1. Tờ khai nộp lệ phí trước bạ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
2. Tờ khai nộp lệ phí trước bạ chuyển quyền sử dụng đất, thừa kế đất
3. Tờ khai nộp lệ phí trước bạ về nộp tiền thuê đất, sử dụng đất.
- 4....

II. Năm...

...

B. Hồ sơ giao đất, quản lý thuế nhà đất, đất nông nghiệp.

I. Năm...

1. Hồ sơ giao đất
2. Hồ sơ quản lý thuế nhà đất
3. Hồ sơ quản lý thuế đất nông nghiệp
- 4....

II. Năm...

....

2. Xác định thời hạn bảo quản.

Căn cứ vào các văn bản quy định về thời hạn bảo quản: Quyết định số 374/QĐ- TCT ngày 05/4/2012 của Tổng cục Thuế; Thông tư số 11/2013/TT-BTNMT ngày 28/5/2013 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 1892/QĐ-CT ngày 14/5/2014 của Cục Thuế tỉnh Quảng Trị. Các hồ sơ sau không nộp lưu vào lưu trữ lịch sử vì không có thời hạn bảo vĩnh viễn: 06a, 14, 55, 56, 57, 60, 61, 71a, 171a, 171 b, 402, 402đ, 421, 423, 428, 430, 440, 441, 443, 445, 446, 453, 457, 459, 462, 469, 476, 484, 485, 487, 493, 498, 501, 423, 502, 505, 537, 542, 543, 544./